

福州市档案专业职称改革领导小组

福州市职称改革领导小组办公室

榕档职改〔2023〕1号

福州市档案专业职称改革领导小组 福州市职称 改革领导小组办公室关于开展2022年度档案 系列初、中级职务任职资格评审工作的通知

各县(市)区人社局、档案局，市直各有关单位职改办（人事处），有关档案服务企业：

根据年度工作安排，为做好2022年度档案系列初、中级职务任职资格评审工作，现将有关事项通知如下：

一、评审依据

全市档案系列初、中级职务任职资格评审工作，按照《福建省职称评审管理暂行办法》（闽人社发〔2021〕1号）《福建省档案专业技术职务任职资格评审工作的实施意见》（闽档〔2020〕27号，以下简称《实施意见》）等有关规定执行。

二、评审范围

凡符合《实施意见》评审范围、评审条件（截止日期为2022年12月31日）的人员均可申报档案系列初、中级职务任职资格评审。

三、申报材料

申报材料按照“申报档案专业技术职务任职资格评审材料袋封面及材料目录”（附件1）内容要求，可登录福州档案信息网（网址：<http://daj.fuzhou.gov.cn>）“通知公告”栏目下载申报材料封面、目录和表格。申报材料统一用A4纸双面打印，复印件须经主管单位人事（职改）部门查验原件，注明“属原件复印”，加盖公章。委托评审函与申报表、资格证书材料、业绩成果材料等评审材料需按目录顺序装订成册。申报材料应符合以下要求：

（一）申报人所在单位要严把材料审核关，对所有申报材料的真实性负责。并将经申报者本人填写拟上报的《登记表》（附件2）《评审表》（附件3）在本单位公示5个工作日以上，对材料真实、群众无异议、符合申报条件的，予以推荐上报，并在“单位推荐意见”栏内注明“××同志申报材料经公示（公示期为×年×月×日至×年×月×日），材料真实，符合××职务任职资格申报条件，同意推荐”，并盖章。同时提供公示情况说明一份。未经公示和委托评审的申报材料，不予受理。

(二) 申报人按照有关规定参加档案专业继续教育学习, 并达到规定学时要求。初次申报档案专业技术职务任职资格人员(未取得档案专业大专以上学历者), 应参加档案专业初任培训, 其中档案专业科目的学习时间应当不少于 80 学时。申报评审高一级档案专业技术职务任职资格的, 在任现职期间, 每年参加继续教育学习累计应不少于 90 学时(其中档案专业科目一般不少于 60 学时)。

(三) 申报馆员职务任职资格人员, 在取得助理馆员职称后, 应具备《实施意见》中关于业绩成果条件要求。申报时, 要提供论文刊物(代表作)的封面、版权页、目录、内容提要及文章正文复印件(论文以笔名发表的, 须出具报社、期刊社、出版社证明), 并提供学术论文、代表作或专著 WORD 电子版光盘, 填报《申报评审档案专业技术职务任职资格人员业绩成果汇总表》, 与电子版文件一并刻录光盘报送。论文、代表作或专著电子版文件统一采用 WORD 文档, 文档命名格式为: 文章标题-作者-发表时间-刊物名称-单位名称.doc(如: 档案资源建设-陈某某-20200201-福建档案-某某单位.doc)。本次评审对申报评审的论文、代表作或专著进行文本复制比检测, 检测结果中总复制比超过 25% 的, 认定为该论文、代表作或专著不合格, 不予提交评审。

(四) 国家教育部认可的最高学历学位证书。凡在教育部学信网(<http://www.chsi.com.cn>)能正常查询到学历、学位证书信息的专业技术人员, 在申报职称评审时, 可以不提供学历、学位证书复印件, 但须提供学历、学位证书编号及验证码或学信网在线验证结果。

(五) 破格推荐者，需具备《实施意见》中破格申报条件要求，申报时在《登记表》的单位推荐意见栏内写明“破格推荐”，并注明破格理由。

(六) 请申报人或推荐单位自留底稿，除通过评审者《评审表》寄回委托单位外，其他材料一律不退还。

(七) 凡报送材料不符合本通知要求的，将不予受理。

四、材料报送

申报材料须于 2023 年 4 月 30 日前，报送到福州市档案局职改办(邮编: 350008)，联系人: 郑信明，电话: 0591-83852756。凡未按规定时间或逾期报送的，一律不予受理。

- 附件: 1. 申报档案专业技术职务任职资格评审材料袋封面及材料目录
2. 申报档案系列____专业技术资格人员简明情况表登记表
3. 专业技术资格评审表

福州市档案专业职称改革领导小组



福州市职称改革领导小组办公室

2023 年 2 月 6 日



福州市档案专业职称改革领导小组

2023 年 2 月 6 日印发

附件 1

申报档案专业技术职务任职资格评审材料袋封面

单位_____ 姓名_____ 手机号码_____

现任专业技术职务_____ 申报任职资格_____

申报情况： 初评 ☐ 晋升 ☐ 转评 ☐

序号	材 料 名 称	原 件	复印件	备 注
1	委托评审函	1 份		注明委托单位联系人、联系电话、通讯地址和邮编。
2	申报档案系列____级职务任职资格人员情况一览表	1 份		由委托单位统一填写并加盖公章。
3	申报评审档案专业技术职务任职资格人员情况简表	6 份		A4 纸双面复印，加盖推荐单位公章。
4	专业技术职务任职资格评审表	3 份		A4 纸双面打印，加盖骑缝章。
5	教育部认可的学历学位证书复印件		各 1 份	A4 纸复印，加盖公章。
6	现任专业技术职务资格证书		1 份	A4 纸复印，加盖公章。
7	专业技术职务聘任证书		1 份	A4 纸复印，加盖公章。
8	任现职以来聘用合同		1 份	A4 纸复印，加盖公章和骑缝章。
9	继续教育年度学时统计表。任现职期间，参加档案专业继续教育证书		各 1 份	A4 纸复印，加盖公章。
10	专业技术人员年度考核登记表		各 1 份	从个人档案中复印；中级近 5 年，初级近 3 年；每年 1 份（加盖公章和骑缝章）。
11	空岗证明	1 份		A4 纸复印，加盖公章。
12	从事档案专业工作年限证明	1 份		A4 纸原件，加盖公章。
13	身份证复印件		1 份	A4 纸复印，加盖公章。
14	业务自传（1500-2000 字）	1 份		需经推荐单位人事（职改）部门审核，注明“情况属实”，加盖公章和骑缝章。
15	学术论文、代表作或专著____篇（部）	各 1 份	各 1 份	任现职以来独立发表的学术论文、代表作或专著复印件，加盖公章；并附该刊物在国家新闻出版广电总局官网上的查询结果或相关证明，加盖公章。
16	学术论文、代表作或专著 WORD 电子版光盘和《申报评审档案专业技术职务任职资格人员业绩成果汇总表》电子版）	1 份		电子版统一采用 WORD 文档，文档命名格式为：文章标题-作者-发表时间-刊物名称-单位名称.doc（如：档案资源建设-陈某某-20200201-福建档案-某某单位.doc）。
17	业绩成果证件、证明及辅助证明材料		各 1 份	A4 纸复印，需加盖公章。

(一) 申报档案专业技术职务资格证书材料目录

单位_____姓名_____手机号码_____

现任专业技术职务_____申报任职资格_____

序号	材料名称	份数	页号
1	教育部认可的学历学位证书复印件		
2	现任专业技术职务任职资格证书		
3	专业技术职务聘任证书		
4	任现职以来的聘用合同		
5	继续教育年度学时统计表。任现职期间，参加档案专业继续教育证书		
6	专业技术人员年度考核登记表		
7	空岗证明		
8	从事档案专业工作年限证明		
9	身份证复印件		

(二) 申报档案专业技术职务业绩成果材料目录

单位_____姓名_____手机号码_____

现任专业技术职务_____申报任职资格_____

序号	材料名称					页号
1	业务自传（1500-2000 字）					
2	聘任现职以来独立发表的学术论文、代表作或专著复印件各 1 份（须复印刊物或著作的封面、版权页、目录、内容提要及文章正文，注明“属原件复印”后加盖单位公章和骑缝章）。“代表作”需提供县区级及以上档案主管部门审核认定材料，并在备注栏注明“县级或市级代表作”。					
	论文刊物 名称	标 题	发表 年月	CN 刊号	备注	页号
(1)	《 》					
(2)	《 》					
(3)	《 》					
(4)	《 》					
3	发表刊物需在国家新闻出版广电总局官网上的“期刊/期刊社查询”结果各 1 份(网页打印，加盖单位公章)，经查属非法刊物或非法出版物的，不予提交评审。					
4	其他业绩成果证明及辅助证明材料（A4 纸复印，加盖单位公章和骑缝章）。					

附件 2

申报评审档案系列____级职务任职资格人员情况简明表

姓名				性别		出生年月			民族		政治面貌			
身份证号														
参加工作时间	年 月		从事档案 工作时间	年 月		工作单位 及电话					行政 职务			
学历 学制		毕业院校						专业			毕业 时间			
确认现 专业技术 职务 时间	年 月		聘任起止时间						申报专业职务					
近 5 年参加继续教育 档案专业科目学时					近 5 年参加继续 教育公需科目 学时				是否 破格申报				公示 情况	
主要 工作 经历	起止时间		工 作 单 位								所从事工作			
主 要 工 作 业 绩														
专 业 获 奖 情 况														

任现职以来发表、出版的论著、论文					
发表时间	出版、发表 何处	论著、论文题目及字数	CN 刊号	合/ 独著	本人在合著中承担 部分及字数
单位 推荐 意见 (包括 德、能、 勤、绩)	负责人(签名): 现任职务: 公 章 年 月 日				
主管 部门 审核 意见	公 章 年 月 日				

备注: 1.本表统一用 A4 纸双面复印(不另附纸), 加盖推荐单位公章(印章不得复印)。

2. “主管部门审核意见”是指各设区市、省直开具委托评审函的单位意见。

附件 3

专业技术资格评审表

单 位 _____

姓 名 _____

现任专业
技术职务 _____

申报专业
技术资格 _____

填表日期 年 月 日

福建省人力资源和社会保障厅 制

填表说明

一、本表 1-8 页由申报人填写，内容要具体、真实。9-12 页由基层单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构分别填写，如填表内容较多，可另加附页（A4 白纸）。

二、为使内容全面、具体、准确，应注意每表下栏的说明。

三、此表一律用水笔、钢笔毛笔填写，字迹要端正、清楚；也可直接计算机录入。

四、“考试成绩及答辩情况”是指综合业务考试和面试情况，由职称评委会填写，申报人和各单位不需填写。

五、请用 A4 纸双面打印。

六、此表为一般范本，各系列（专业）主管部门可根据行业特点，自行增加相关内容。

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 _____（单位）工作人员，现申报_____系列（专业）_____级专业技术资格。本人承诺提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等）真实有效。如提供虚假、失实材料，本人自愿两年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。已通过评审并取得专业技术职务任职资格后被举报查实的人员，按照有关规定撤销任职资格。

承诺人签名：

年 月 日

基本情况

姓 名	现 名		性 别		民 族		照 贴 片 一 寸 彩 色 处
	曾用名		出生年月				
出 生 地			工资级别				
参加工作 时 间			身体状况				
政治面貌				任何党政职务			
身份证号					联系方式		
现任 专业 技术 职务 评聘 情况							
中专 (技校) 及以上 学历	入学至毕业时间	学 校		专 业	学 制	学 位	
参加何学术团体 任何职							

注：1. “现任专业技术职务评聘情况”一栏，主要填写取得专业技术资格名称、取得时间、评审组织、证书编号，实行岗位管理的企事业单位还需填写聘任时间。
2. 学历一栏从最低学历依次填写至最高学历。

工作简历

起 止 时 间	单 位	从事何种专业技术工作	职 务
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			

继续教育经历

(包括参加专业学习、培训、国内外进修等)

起 止 时 间	专业或主要内容	学习地点	证明人
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			

任现职后主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称（项目、课题、成果等）	工作内容, 本人起何作用 （主持、参加、独立完成）	完成情况及效益(获何奖励、专利)

起止时间	专业技术工作名称（项目、课题、成果等）	工作内容,本人起何作用 （主持、参加、独立完成）	完成情况及效益(获何奖励、专利)

注：1. “工作内容，本人起何作用”一栏，主要填写承担的任务及完成情况，以及名次排序。

2. “完成情况及效益”，主要填社会及经济效益，要有数量概念。

著作、论文及重要技术报告登记

日 期	名称及内容提要	出版、登载、学术会议交流及获奖情况	合（独）著、译著

- 注：1.出版著作、论文要填写书名、书号或刊号、出版社名称、卷/期数、栏目、页码等。
- 2.合著要填写自己的名次和独立完成数量。
- 3.在学术会议上交流的文章要注明学术会议名称、主办单位、文章交流的层次及获奖情况。

考试成绩及答辩情况

日 期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
答 辩 情 况	负责人： 公 章 年 月 日			

任职考核情况

时 间	考 核 结 果	类型（年度或任期）
负责人： 公 章 年 月 日		

申报材料公示情况

同意推荐本单位	同志申报	系列（专业）	级专
业技术资格。其申报的材料已经本单位审查，并按省有关规定在本单位公示 5 个工作日以上。申报材料经公示后无异议。			
负责人：		公 章	
		年 月 日	

推 荐 意 见

所 在 单 位 意 见	
负责人：	公 章 年 月 日
单 位 主 管 部 门 意 见	
负责人：	公 章 年 月 日

县系列（专业）主管部门意见	县人社部门意见
公 章 年 月 日	公 章 年 月 日
设区市系列（专业）主管部门意见	设区市人社部门或厅（局）意见
公 章 年 月 日	公 章 年 月 日

评审意见

专家评 议组或 同行专 家意见	签字：_____ 年 月 日					
评 审 组 织 意 见	总人数	参加人数	表 决 结 果			
			赞成人数		反对人数	
	主任签字：_____ 公 章 _____ 年 月 日					
职 称 管 理 部 门 审 批 意 见	_____ 公 章 _____ 年 月 日					