

# 全国档案查询利用服务平台使用指南

## 一、注册登录

1. “全国档案查询利用服务平台”官方网址为 <https://cxly.saac.gov.cn/>。

首次使用该平台须通过人脸识别验证进行账号注册，您可使用手机扫描右图二维码，直接进入平台页面。



全国档案查询利用服务平台

2. 在“全国档案查询利用服务大厅”中点击“用户登录”，进入“社会公众登录”界面，点击“新用户注册”。

3. 在“新用户注册”界面，正确填写所有带\*号项。完成后，点击“下一步”。



4. 根据提示，手机扫码下载“国家政务服务平台”APP。下载完毕，点击“下一步”，即出现“人脸识别”二维码，请手机截屏保存该界面。

5. 打开“国家政务服务平台”APP，点击“扫一扫”图标，选中上一步保存的二维码图片后，点击“开始人脸识别”。



6. 人脸识别验证完成后，回到平台页面，点击“马上注册”，即注册成功。

## 二、提交申请

1. 在平台首页，点击“我要查档”，输入注册的账号密码进入用户中心，再次点击“我要查档”。



2. 在“查档登记单”页面，按个人实际需求填写并点击“提交”，即可。

The image shows the '查档登记单' (Archive Registration Form) page. It includes the following fields and options:

- 利用者信息** (User Information):
  - \* 姓名 (Name): [Input field]
  - \* 身份证号 (ID Number): [Input field]
  - \* 联系方式 (Contact Information): [Input field]
- 查档诉求** (Archive Request):
  - \* 利用目的 (Purpose of Use): [Dropdown menu]
  - \* 档案类型 (Archive Type):
    - 档案
    - 职称
    - 劳模
    - 出生医学证明
    - 二轮土地承包
    - 其他
  - \* 查档线索 (Archive Clues): [Text area]
  - \* 目标档案馆 (Target Archive): [Dropdown menu]
  - \* 期望的档案利用方式 (Expected Archive Utilization Method):
    - 到目标档案馆自取
    - 电子邮件发送
    - 快递邮寄 (纸质自留)
  - 附件 (Attachments): [Upload button]

At the bottom, there is a '提交' (Submit) button.

## 三、查档反馈

您可以在“用户中心”查看所提交的查档申请及反馈结果。查档结果一般在3个工作日内反馈。同时，平台提供短信提醒功能，请注意查收。

