

**2026 年度  
福州市档案馆  
部门预算**

# 目录

第一部分 部门概况 .....	1
一、部门主要职责 .....	2
二、部门预算单位构成 .....	2
三、部门主要工作任务 .....	3
第二部分 2026 年度部门预算表 .....	6
一、收支预算总表 .....	7
二、收入预算总表 .....	8
三、支出预算总表 .....	9
四、财政拨款收支预算总表 .....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表 .....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表 .....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表 .....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表 .....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表 .....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表 .....	18
第三部分 2026 年度部门预算情况说明 .....	19
一、预算收支总体情况 .....	20
二、一般公共预算拨款支出情况 .....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况 .....	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况 .....	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况 .....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况 .....	22
七、预算绩效目标情况 .....	22
八、其他重要事项说明 .....	25
第四部分 名词解释 .....	26

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

福州市档案馆的主要职责是：

（一）贯彻实施《档案法》及档案工作的法律、法规和方针政策，研究拟订档案业务工作标准、规范。

（二）负责对市直机关、团体、企事业单位、全市各级各类档案馆的业务指导；负责全市重点工程、重大活动、重大科技项目、新经济领域、农业农村档案工作的业务指导。

（三）集中统一管理市级各机关、团体及其所属单位重要的档案资料，保守党和国家机密，维护档案的完整，确保档案资料的安全。

（四）负责接收市级各机关、团体及其所属单位的档案资料，研究并组织实施馆藏档案的保管、整理、编目、统计、鉴定、解密、利用、开放等工作；征集本市散失国内外的档案资料；做好档案史料的编辑出版工作；推进档案工作的科学管理和现代化建设；为社会各方面提供服务。

（五）完成市委、市政府、上级档案局交办的有关事项。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福州市档案馆包括 7 个机关行政处（科、股）室及 0 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
（一）	福州市档案馆

本部门无下属单位。

### 三、部门主要工作任务

2026年，福州市档案馆主要任务是：紧紧围绕市委、市政府工作部署，以创新精神、务实举措，大力推动全市档案工作再上新台阶。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）围绕中心大局，提升档案服务效能。切实提高政治站位，自觉在发展大局中找准定位和着力点，紧紧围绕“奋勇争先突破年”定位目标，发挥档案资政服务作用，紧扣领导关注、社会关切、群众关心的问题，深入挖掘档案资源，深化馆藏档案编研工作，为党委、政府决策和部门专项研究提供参考。聚焦高质量发展中的重要举措、重点任务，及时跟进做好档案收、管、存、用各项工作，全面记录和留存新时代、新发展、新成就。持续推进闽台关系档案征集和开发利用，做好两岸族谱对接工作，充分发挥档案特殊作用，促进两岸融合发展。

（二）聚焦主责主业，夯实档案业务根基。跟进督促各县（市）区档案馆抓好业务建设检查问题整改，着力补齐短板，推动提升全市档案业务水平。开展事业单位、民主党派档案“三合一”制度审核工作，确保档案应收尽收、应归尽归。采取“部门合作、市县联动”方式，多渠道开展专题档案资料征集工作。牢固树立促安全也是谋发展的理念，进一步健全人防、物防、技防三位一体的档案安全体系。

（三）坚持人民至上，提升公共服务水平。进一步加强民生档案资源建设，优化查档利用手续，充分利用“e福

州”、“闽政务”、全国档案查询利用服务平台等，拓展档案利用渠道，方便群众查档用档。深化“异地查档、跨馆服务”工作，扩大合作范围，提升群众服务满意度。加大档案开放审核力度，实现到期依法开放、应开尽开。拓展档案馆宣教功能，推出特色展览展示和互动体验活动，增强公众参与感。

（四）依法管档治档，深化法治体系建设。认真总结“十四五”时期推动档案事业发展的好经验好做法，紧扣“奋勇争先、多作贡献”主旋律，高质量谋划编制“十五五”档案事业发展规划。加强档案执法队伍建设，统筹全年档案行政执法检查活动，探索完善市县档案部门联合检查机制，提升监管对象档案工作规范化水平。加强档案服务企业监督管理，推动建立规范有序、公平竞争的档案服务市场。

（五）注重创新驱动，加快档案信息化进程。运用大数据、云计算、人工智能等技术，加强档案信息化建设。稳步推动福州市电子档案管理中心信创一体化项目建设，加快平台推广运用进程，指导市直单位电子文件归档及县（市）区档案馆数据迁移工作，继续推进数字档案馆建设，推动“存量档案数字化、增量档案电子化”工作，加快馆藏档案数字化进程，抓好电子档案和纸质档案同步归档和定期移交进馆工作，推动全市档案工作“收、管、用”全流程数字转型、全面升级。

（六）加强人才培养，激发干部队伍活力。坚持把党的

政治建设摆在首位，持续深化政治机关建设，推动全面从严治党、意识形态工作、模范机关建设、文明单位创建、统一战线工作、绩效管理等工作与档案业务工作同研究、同部署、同落实。坚持严管与厚爱结合，进一步激发干事创业动力。加大档案干部队伍建设力度，修订完善我市档案人才选拔制度，发挥市级“三支人才队伍”引领作用，开创档案事业发展新局面。

第二部分  
2026 年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1164.39	一、一般公共服务支出	848.63
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	209.11
九、其他收入		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	106.65
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>1164.39</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1164.39</b>
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>1164.39</b>	<b>支出合计</b>	<b>1164.39</b>

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1164.39	1164.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
福州市档案馆	1164.39	1164.39									

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1164.39	814.39	350.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	848.63	498.63	350.00			
20126	档案事务	848.63	498.63	350.00			
2012601	行政运行	498.63	498.63				
2012604	档案馆	350.00		350.00			
208	社会保障和就业支出	209.11	209.11				
20805	行政事业单位养老支出	209.11	209.11				
2080501	行政单位离退休	124.87	124.87				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.16	56.16				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.08	28.08				
221	住房保障支出	106.65	106.65				
22102	住房改革支出	106.65	106.65				
2210201	住房公积金	52.83	52.83				
2210202	提租补贴	8.88	8.88				
2210203	购房补贴	44.94	44.94				

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1164.39	一、一般公共服务支出	848.63
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	209.11
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	106.65
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>1164.39</b>	<b>支出合计</b>	<b>1164.39</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1164.39	814.39	350.00
201	一般公共服务支出	848.63	498.63	350.00
20126	档案事务	848.63	498.63	350.00
2012601	行政运行	498.63	498.63	
2012604	档案馆	350.00		350.00
208	社会保障和就业支出	209.11	209.11	
20805	行政事业单位养老支出	209.11	209.11	
2080501	行政单位离退休	124.87	124.87	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.16	56.16	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.08	28.08	
221	住房保障支出	106.65	106.65	
22102	住房改革支出	106.65	106.65	
2210201	住房公积金	52.83	52.83	
2210202	提租补贴	8.88	8.88	
2210203	购房补贴	44.94	44.94	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1164.39
301	工资福利支出	639.99
302	商品和服务支出	344.56
303	对个人和家庭的补助	122.07
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	57.77
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		<b>814.39</b>
301	工资福利支出	639.99
30101	基本工资	124.27
30102	津贴补贴	167.40
30103	奖金	168.56
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	56.16
30109	职业年金缴费	28.08
30110	职工基本医疗保险缴费	19.94
30111	公务员医疗补助缴费	16.05
30112	其他社会保障缴费	0.46
30113	住房公积金	52.83
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	6.24
302	商品和服务支出	52.33
30201	办公费	9.49
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	3.53
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	3.00
30212	因公出国（境）费用	2.80
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	1.00
30216	培训费	1.00
30217	公务接待费	1.10
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	8.90

30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	4.74
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	16.77
303	对个人和家庭的补助	122.07
30301	离休费	0.06
30302	退休费	21.07
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	100.94
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	

31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3.90
1、因公出国（境）费用	2.80
2、公务接待费	1.10
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

# 第三部分

## 2026 年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，福州市档案馆收入预算为1164.39万元，比上年增加15.65万元，增长1.36%，主要原因是人员和项目支出增加。其中：一般公共预算拨款收入1164.39万元。

相应安排支出预算1164.39万元，比上年增加15.65万元，增长1.36%，主要原因是人员和项目支出增加。其中：基本支出814.39万元、项目支出350.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1164.39万元，比上年增加15.65万元，增长1.36%，主要原因是人员和项目支出。按照中央、省、市关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费及专项业务经费等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了档案馆档案事务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2012601-行政运行 498.63 万元。主要用于馆机关人员人员支出和公用经费支出。

（二）2012604-档案馆 350.00 万元。主要用于档案馆项目支出。

（三）2080501-行政单位离退休 124.87 万元。主要用于馆退休人员支出和公用经费支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 56.16 万元。主要用于馆机关在职人员基本养老保险缴费支出。

(五)2080506-机关事业单位职业年金缴费支出28.08万元。主要用于馆机关在职人员职业年金缴费支出。

(六)2210201-住房公积金52.83万元。主要用于馆机关在职人员住房公积金支出。

(七)2210202-提租补贴8.88万元。主要用于馆机关在职人员提租补贴支出。

(八)2210203-购房补贴44.94万元。主要用于馆机关在职人员购房补贴支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本部门2026年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本部门2026年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2026年度一般公共预算拨款基本支出814.39万元，其中：

(一)人员经费762.06万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二)公用经费52.33万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、

差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2026年预算安排2.80万元，与上年持平。主要是保障馆机关因公出国（境）需要。

### **（二）公务接待费**

2026年预算安排1.10万元，与上年持平。主要是保障馆机关公务接待需要。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，与上年持平。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2026年，福州市档案馆按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### **（二）绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

## 档案馆综合管理经费项目绩效目标表

项目名称	档案馆综合管理经费			
主管部门	福州市档案馆	实施单位	福州市档案馆	
专项资金情况 (万元)	资金总额	270.00		
	财政拨款	270.00		
	其他资金	0.00		
年度目标	完成 2026 年度档案抢救保护、修裱、消毒、档案整理、档案征集，馆库各类设施设备维保、维护、安全检测及更新，档案查阅利用和驻市民服务中心窗口业务、消防维保、配电房维保、大楼修缮、网络维护及安全检测、档案信息化建设，物业管理、食堂管理、编辑出版档案资料汇编、开展各类档案宣传活动、文明创建、档案法制建设、法律顾问服务及举办各类展览、及爱国主义教育基地维护及建设经费、档案业务培训等工作，确保档案安全。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	项目支出预算控制率	≤95%
	产出指标	数量指标	接收进馆的档案单位数量	≥5 家
			档案指导检查的次数	≥6 次
			扫描馆收藏档案的数量	≥12.5 万页
		质量指标	档案整编扫描标准达标率	≥100%
			档案业务培训合格率	≥100%
			时效指标	查档服务及时性
	效益指标	社会效益指标	查档工作办结率	≥100%
			完成群众查档服务的次数	≥200 人次
			“异地查档、跨馆服务”的人数	≥100 人次
满意度指标	服务对象满意度指标	查档人员满意度	≥100%	
备注				

档案扫描费项目绩效目标表				
项目名称	档案扫描费			
主管部门	福州市档案馆	实施单位	福州市档案馆	
专项资金情况 (万元)	资金总额		80.00	
	财政拨款		80.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	完成 2026 年度档案数字化加工项目、络安全运维服务、网络安全等级保护测评服务等任务，为查档群众提供电子档案服务，延长纸质档案使用寿命，有效保护档案原件。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	档案扫描成本控制率	≥95%
			项目支出预算控制率	≥95%
	产出指标	数量指标	购置档案扫描设备数量	≥2 台
			档案扫描页数	≥12.5 万页
		质量指标	档案扫描验收合格率	≥100%
	效益指标	时效指标	档案扫描项目完成及时性	≥100%
		社会效益指标	电子档案查阅件数	≥6000 件
	满意度指标	生态效益指标	馆藏纸质档案原件保护率	≥100%
		服务对象满意度指标	群众对窗口服务满意率	≥100%
备注				

## 2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## **八、其他重要事项说明**

### **(一) 机关运行经费**

2026年，福州市档案馆一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出52.33万元，比上年减少2.84万元，下降5.15%。主要原因是人员经费及项目支出减少。

### **(二) 政府采购情况**

2026年，福州市档案馆政府采购预算总额15.39万元，其中：政府采购货物预算15.39万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### **(三) 国有资产占用使用情况**

截至2025年12月31日，福州市档案馆共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

### **(四) 委托业务费情况**

2026年，福州市档案馆委托业务费预算总额0万元。

注：本部门2026年度没有委托业务费预算。

# 第四部分

## 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。