

福州市档案学会

榕档学〔2018〕6号

福州市档案学会关于转发《福建省档案学会 关于2018年福建省科协第十八届学术年会 档案分会场论文组织工作的通知》的通知

市直各单位、各县（市）区档案局、各专业档案馆：

现将《福建省档案学会关于2018年福建省科协第十八届学术年会档案分会场论文组织工作的通知》（闽档学〔2018〕13号）转发给你们，请积极动员和组织本辖区、本行业系统的档案学会会员及档案工作者撰写论文并参会（其中市档案学会第五届理事会成员每人应撰写并提交1篇论文），于5月31日前将论文及审稿单

以电子邮件形式发送至市档案学会（邮箱：A83802517@163.com），
市档案学会将对论文进行评选后推荐报送。

附件：福建省档案学会关于2018年福建省科协第十八届学术
年会档案分会场论文组织工作的通知



（联系人：陈琼燕，电话：0591-83802517，15859170282）

福建省档案学会文件

闽档学〔2018〕13号

福建省档案学会关于 2018 年福建省科协 第十八届学术年会档案分会场 论文组织工作的通知

省档案学会各团体会员、分会、专业委员会：

经省档案学会八届七次常务理事会议研究决定，2018 年福建省科协第十八届学术年会档案分会场定于 9 月在宁德市召开，主题为“电子文件归档与数字档案共享服务”。届时，年会将设主会场和分会场。现就做好论文组织工作通知如下：

一、论文组织

2018 年省科协第十八届学术年会档案分会场，由省档案学会主办、宁德市档案学会承办。各团体会员、分会、专业委员会要切实做好论文的组织工作，积极动员和组织本辖区、本行

业系统的档案工作者撰写论文，各团体会员、分会、专业委员会组织的论文一般不少于15篇（其中省档案学会第八届理事会成员每人应撰写并提交1篇论文）。由于论文审稿环节的要求，各团体会员、分会、专业委员会与审稿人、论文作者应加强沟通联系，切实按规定的程序要求操作，并尽量提前完成。论文作者须是省档案学会会员，非会员的可登陆（福建档案信息网（<http://www.fj-archives.org.cn>），点击“档案学会-会员注册”栏目进行注册登记。

二、论文审稿

论文投稿截止日期5月31日。论文审稿程序如下：

1. 一审。省档案学会各团体会员、分会、专业委员会负责本辖区、本行业系统内论文的一审工作。一审应对论文从严把关，杜绝抄袭，已发表过的文章不再入选，并重点指导作者进行论文的学术和文字等方面的修改和提高，于6月15日前退回作者修改。论文作者按一审意见修改并按论文格式要求排版后发回一审把关，一审于6月30日前将修改合格的论文发往二审。

2. 二审。厦门市档案学会、宁德市档案学会、省档案学会科技档案分会分别承担第一片区（泉州、漳州、厦门、龙岩、莆田）、第二片区（福州、宁德、三明、南平）、第三片区（交通档案学会、科技档案分会、专业档案馆分会、高校档案专业委员会、国土资源档案专业委员会、服务机构福州片区专业委员会、服务机构闽南片区专业委员会、省综合档案馆专业委员

会、档案基础理论专业委员会)的论文二审。(厦门市档案学会联系人:蔡剑锋,联系电话:13779971103;宁德市档案学会联系人:林曾,联系电话:18005036565;省档案学会科技档案分会联系人:邱川燕,联系电话:18020889765。)二审应于7月15日前审稿完毕,并将论文及审稿单分别退回作者修改。作者修改后于7月25日前发回二审把关。二审单位须于7月30日前从论文中择优推荐不少于20篇质量较高的论文报送省档案学会,作为年会的候选论文(论文电子版以及《论文审稿单》扫描件或拍照件发送至学会邮箱:2008fjda@163.com;联系人:刘绍辉,联系电话:0591-87816150、17359000789)。

3. 三审。省档案学会秘书处负责论文三审。三审未通过的论文,将于8月10日前退回二审。三审通过的论文,将入选省档案学会年会《论文集》。

三、其他事项

1. 论文作者应提供word电子版,负责审稿的人员直接通过word电子版进行操作修改。论文作者与一审、二审之间,一审、二审与三审之间以电子邮件形式发送论文,以提高审稿效率。

2. 负责论文一审、二审的单位要严把论文质量关。特别是二审单位,要严格审核一审提交的论文,确保论文符合主题要求,凡不符合主题的论文直接剔除,不得向三审提交。

3. 省档案学会将建立论文组织奖励机制,对论文组织工作优秀单位,给予通报表彰和奖励。

4. 提交三审的论文，省档案学会对论文进行查重检测，对查重率 $\geq 30\%$ 的论文将剔除并给予通报。对查重检测通过的论文，省档案学会将组织评审小组进行评奖，并择优在年会上进行交流。

附件：2018年福建省科协第十八届学术年会档案分会场论文审稿单



(联系人：刘绍辉，联系电话：0591-87816150、17359000789)

附件

2018年福建省科协第十八届学术年会 档案分会场论文审稿单

(主题: 电子文件归档与数字档案共享服务)

作者		论文标题			
工作单位			职务(职称)		
电子邮箱			手机号码 (必填)		
通讯地址			邮编	省档案学会 会员号	
论文排版格式	<p>论文标题小二号宋体加粗居中 副标题四号宋体居中 标题下方空一行作者单位、姓名小四号楷体居中,空一行正文,五号宋体。</p> <p>一、大点五号黑体,后面不加标点符号 (一) 小点五号楷体,后面句号。 1. 五号宋体,阿拉伯数字后为点号而不是顿号。</p> <p>参考文献:(五号黑体左顶) 1. 作者. 题篇名. 刊名, 出版年;(期号)。(五号宋体依次标出,注意格式中的标点)</p>				
一审					
二审					
三审					

福建省档案学会秘书处

2018年3月12日印发



